

Guatemala 29 Junio de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Junio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1502-E-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2017, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 00056.


#### Actividades Realizadas:


- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- c) Apoyar en la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso
- d) Brindar apoyo en la reproducción y escaneo de documentos solicitados
- e) Apoyar en la integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en clasificar y archivar documentos de actualización de datos del personal del viceministerio del Deporte y la Recreación.
- b) Reproducción de documentos para la conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- c) Se apoyó en la verificación de documentos para conformar el expediente del personal de nuevo ingreso.
- d) Se apoyó en el correcto control para el traslado de expedientes enviados para firma de las autoridades correspondientes para la aprobación de contratación del personal de nuevo ingreso y recontractación.
- e) Se apoyó en llamadas telefónicas para brindar la información al personal de nuevo ingreso para la formación de su expediente.

  
ELOGY MAYBELLÍ LIGORRÍA RAMÍREZ

  
Joseline Claudeth Cáceres Quevedo  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.